

	Ministry of Higher Education and Scientific Research - Iraq University of Warith Al-Anbiya Engineering Department Refrigeration and Air Conditioning Techniques Engineering	
---	--	---

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	Computer principles		Module Delivery	
Module Type	E		☐ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	MPAC111			
ECTS Credits	3			
SWL (hr/sem)	75			
Module Level	1			
Administering Department		Refrigeration and Air Conditioning Techniques	Semester of Delivery	2
		College	Engineering	
Module Leader	Saja Abdul-Hamza Yas		E-mail	saja.abdulhamza@uowa.edu.iq
Module Leader's Acad. Title		Assistant lecturer	Module Leader's Qualification	M.Sc
Module Tutor			E-mail	
Peer Reviewer Name			E-mail	
Scientific Committee Approval Date	15-10-2024	Name (if available)	1.0	

Relation with other Modules				
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى				
Prerequisite module	None		Semester	
Co-requisites module	None		Semester	
Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents				
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية				
Module Aims	الهدف العام : اكساب الطالب مهارات التعامل مع التطبيقات المكتبية الاساسية وإنشاء الملفات والمستندات المكتبية واستخدام نظم التشغيل فضلا عن اساسيات العمل مع البيئة الرقمية.			
Module Learning Outcomes	أ- المعرفة والفهم			
	1- من خلال إلقاء المحاضرات النظرية الصفية وحث الطلبة على قراءة كتاب معين في المادة، إضافة إلى تكليف الطلبة بواجبات بحثية و/أو تقارير مكتبية وذلك في مستوى السنة الأولى من الدراسة.			
Indicative Contents	المحتويات الإرشادية			
Learning and Teaching Strategies				
استراتيجيات التعلم والتعليم				
Strategies	محاضرات مكتوبة			
Student Workload (SWL)				
الحمل الدراسي للطلاب				
Structured SWL (h/sem)	60	Structured SWL (h/w)	6	
Unstructured SWL (h/sem)	15	Unstructured SWL (h/w)	2	
Total SWL (h/sem)	75			
Module Evaluation				
تقييم المادة الدراسية				
	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome

Formative assessment	Quizzes				
	Assignments				
	Projects / Lab.				
	Report				
Summative assessment	Midterm Exam				
	Final Exam				
Total assessment					

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

weeks	Material Covered
1	اساسيات الحاسوب ومفهوم الحاسوب مجالات استخدام الحاسوب ومميزاته وتصنيفه من حيث الحجم والغرض من الاستخدام ونوع البيانات.
2	مكونات الحاسوب المادية والكيان البرمجي للحاسوب مكونات سط المكتب وقائمة ابدأ وشريط المهام المجلدات والملفات والايقونات اجراء العمليات على النوافذ وخلفيات سطح المكتب
3	الحاسوب الشخصي ومفهوم امن البرامج وتراخيص البرامج اخلاق العالم الالكتروني وامن الحاسوب وخصوصيته تراخيص برامج الحاسوب وانواعها، الملكية الفكرية، الاختراق الإلكتروني، برمجيات خبيثة اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق. اضرار الحاسوب على الصحة
4	التحكم في نظام التشغيل ومكوناتها ومجموعاتها حذف البرامج وتنصيبها
5	بعض الحالات والاعدادات الشائعة في الحاسوب ادارة الطابعة وضبط الوقت والتاريخ , صيانة الاقراص الاولى.
6	مايكروسوفت 2010 تشغيل برنامج مايكروسوفت 2010 واجهة البرنامج التبويبات الرئيسية
7	تبويب home تبويب عرض تبويب تخطيط الصفحة
8	ادراج الكائنات والجدول مجموعة نص ورموز

	الكائنات الإضافية في وورد
9	برنامج بوربوينت 2010 فتح البرنامج بيئة البرنامج إضافة وتحرير الشرائح
10	الإضافات على الشرائح وحركاتها الإضافات والإدراج والتعليق
11	برنامج اكسل 2010 بيئة البرنامج وفتحه وإغلاقه التعرف على التبويبات
12	التعامل مع الجداول والدوال المعادلات إدخال المنحنيات والمضلعات وإضافتها
13	ملخص لبرنامج بينت paint كمثل على معالجة الصور لنسخ والإضافة والنقل بين البرامج المختلفة للحاسوب
14	مراجعة
15	امتحان نهاية الفصل للمادة النظرية
Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الأسبوعي العملي	
weeks	Material Covered
1	تدريب الطالب على التعامل مع بيئة الحاسوب والديسك توب وفتح وإغلاق النوافذ ومربعات الحوار والطرق الصحيحة للتعامل مع لوحة المفاتيح والمؤشر والأجهزة الأخرى. - أمثلة عملة حول التخصيص والتعامل مع الايقونات وتغيير دقة الشاشة.
2	تدريب الطالب على قائمة ابدأ وتكوين ملف وخزنه باسم الطالب على سطح المكتب. التعامل من النوافذ للبرنامج وأشرطة التمرير. - إنشاء مجلد باسم معين والتدريب حول تغيير الاسم والاختفاء والاسترجاع والحذف تدريب الطالب على إجراء عمليات على النوافذ خلقات سطح المكتب.
3	تدريب الطالب على التعامل مع تراكيب برامج الحاسوب وأنواعها والتعامل مع المنشأ الأصلي للبرامج. تدريب الطالب على التعامل مع أمن الحاسوب والاختراق الإلكتروني

4	التعرف على نظم التشغيل تهيئة القرص الصلب وتنصيب نظام التشغيل وندوز
5	تدريب الطالب على استخدام لوحة التحكم و الإعدادات الشائعة في الحاسوب و تنصيب الطابعة وتهيئة التعامل معها , ضبط الوقت والتاريخ
6	التعرف على بيئة برنامج وورد وقوائم وتنسيقاته كتابة نصوص كثيرة وتدريب الطالب عليها بأنواع التنسيقات وسحبها على الطابعة.
7	تدريب الطالب على تخطيط الصفحة وباقي التبويبات وإضافة الرموز والمعادلات
8	التدريب على ادراج الكائنات عمل الجداول وامثلة متنوعة عليها عمل المستندات باحترافية اكثر
9	برنامج بور بوينت التدريب والتعرف على بيئة البرنامج والشرائح وتبويباته وتنسيقاته وإضافتها وحذفها
10	عمل شرائح متعددة والتدريب على حركة الشرائح والاصوات و ادراج الكائنات
11	التعرف على بيئة برنامج اكسل وقوائم وتنسيقاته تدريب الطالب على أنواع التنسيقات والتبويبات
12	التحكم بالجداول ورسم المنحنيات والمضلعات
13	برنامج مايكروسوفت بينت كمال على برامج معالجة الصور التدريب على ربط البرامج ببعضها والتحكم بذلك
14	مراجعة
15	امتحان نهاية الفصل للمادة العملية

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts		yes
Recommended Texts		no
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54). The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

